

Dalarna to nieszablonowa szkoła języka szwedzkiego, w której stawiamy przede wszystkim na przełamywanie barier językowych poprzez indywidualne treningi językowe. Uwielbiamy naszych uczniów i pragniemy dawać im to, co mamy najlepsze, prowadząc ich do osiągnięcia założonych celów. Dalarna to właściwie nie tylko szkoła, ale również szwedzki dom. Chcielibyśmy, aby nasi współpracownicy, uczniowie i goście czuli się w nim swojsko, szwedzko, jak również aby sprawnie osiągnęli swoje cele językowe.

Dalarna wciąż się rozwija, dlatego potrzebujemy nowego **Lektora** do naszego zespołu. Być może jesteś nim właśnie Ty?

Jaki jest Lektor Dalarna?

- przygotowany merytorycznie i świetnie władający językiem szwedzkim, gotowy do prowadzenia zajęć na poziomie przynajmniej B1 lub wyżej,
- zafascynowany Szwecją i szwedzką kulturą,
- otwarty na partnerską współpracę i jasną komunikację,
- empatyczny i kontaktowy,
- skupiony na motywacji i postępach ucznia.

Co nowy Lektor będzie robił?

- stanie się przyjacielem i mentorem uczniów pragnących trenować język szwedzki,
- poprowadzi indywidualne zajęcia z języka szwedzkiego online 1 na 1 lub w parach,
- przekaże wiedzę na temat szwedzkiej kultury i obyczajów,
- pomoże uczniom osiągnąć założone cele i odnieść upragniony sukces.

Gdzie, ile i za ile będzie pracował?

- online za pomocą Skype,
- docelowo przynajmniej 60 godzin miesięcznie, minimum 12 godzin w tygodniu,
- dysponując gotowością do pracy przez przynajmniej 4 dni robocze w godzinach 16-20 [im większa dostępność, tym lepiej],
- w stawce godzinowej 40 zł netto [na rękę], czyli przynajmniej 2400 zł miesięcznie [umowa zlecenie],
- w przypadku współpracy B2B [samozatrudnienie] stawka godzinowa 65,51 zł brutto, czyli 3930 zł miesięcznie.

Co dodatkowo otrzyma Lektor?

- pełne przeszkolenie przed rozpoczęciem pracy zrealizowane pod okiem naszych metodyków,
- merytoryczne wsparcie metodyków w trakcie pracy włączając w to pomoc w przygotowaniu materiałów do nauki,
- dostęp do szerokiej bazy materiałów dydaktycznych Dalarna,
- pełne wsparcie biura w zakresie organizacji pracy, spraw kadrowych oraz administracyjnych.

Jeśli czujesz, że to Ty jesteś **nowym Lekтором Dalarna**, prosimy Cię o kontakt telefoniczny lub mailowy: **518 486 563** / **hej@dalarna.pl**. Jesteśmy do Twojej dyspozycji!

