

KOORDYNATOR REGIONALNY AKADEMII PRZYSZŁOŚCI

Opis i profil kompetencyjny roli

Spis treści:

- I. Rola i zakres odpowiedzialności
- II. Zadania Koordynatora Regionalnego
- III. Zmiany w stosunku do poprzedniej edycji
- IV. Profil kandydata
- V. Wsparcie i perspektywa rozwoju
- VI. Słownik pojęć**

I. ROLA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Koordynator/ka Regionalny/a to osoba, która realizuje program AKADEMIA PRZYSZŁOŚCI w powierzonym mu Regionie. Oznacza to, że jest ona odpowiedzialna za:

1. **Realizację celów i założeń programu** dla danego Regionu, zgodnie z ogólnopolskimi standardami, misją i wizją Stowarzyszenia WIOSNA oraz harmonogramem projektu.
2. **Dostosowanie narzędzi i sposobu realizacji** programu do potrzeb i specyfiki powierzonego Regionu.
3. **Dbanie o ciągłość pracy Regionu** (w ujęciu całorocznym i wieloletnim) oraz jego rozwój, rozumiany jako pomnażanie potencjału lokalnego obejmującego ludzi, relacje, partnerstwa, zasoby materialne itp.
4. **Kierowanie pracą zespołu** Liderów/ek działających w powierzonym Regionie.
5. **Wspieranie Menadżera Operacyjnego w realizacji celów i założeń programu dla danego województwa** – w tym realizacja zadań związanych z zarządzaniem projektami realizowanymi w danym województwie.

Ponadto, Koordynator/ka Regionalny/a współtworzy, razem z innymi KRam i Menadżerem Operacyjnym, Radę Wojewódzką. Jako członek/kini Rady Wojewódzkiej KR jest współodpowiedzialny za:

1. **Prawidłową realizację oraz ciągłość programu AKADEMIA PRZYSZŁOŚCI** w danym województwie.
2. **Budowanie, wzmacnianie i rozwój potencjału lokalnego** oraz wojewódzkiej drużyny AKADEMII PRZYSZŁOŚCI.
3. **Kreowanie i wzmacnianie wizerunku AKADEMII PRZYSZŁOŚCI** w danym województwie.

II. ZADANIA KOORDYNATORA REGIONALNEGO

Koordynator/ka Regionalny kieruje zespołem Liderów, realizujących program AKADEMIA PRZYSZŁOŚCI w wyznaczonym Regionie. Rola Koordynatora Regionalnego obejmuje również reprezentowanie Stowarzyszenia WIOSNA i programów społecznych Akademii w Regionie i województwie. Zadania Koordynatorka/ki można opisać, grupując je w kilka obszarów:

1. Prowadzenie drużyny AKADEMII PRZYSZŁOŚCI w danym Regionie:

- rekrutacja Liderów Kolegiów;
- wdrożenie Liderów Kolegiów (przygotowanie Lidera do danego etapu wdrożenia, nadzór nad wdrożeniem stacjonarnym oraz e-larningowym, wdrożenie indywidualne przez Szefa);
- zbudowanie zespołu Liderów Kolegiów (integracja zespołu, wprowadzenie zasad współpracy, podział zadań itp.);
- nadzór nad rekrutacją i budową zespołów w kolegiach (pozyskiwanie Wolontariuszy, Ko-Liderów oraz osób funkcyjnych);
- nadzór nad rekrutacją Dzieci w kolegiach wchodzących w skład danego Regionu;
- organizacja pracy zespołu Liderów;
- monitoring pracy Liderów i wspieranie ich w wykonywaniu zadań;
- bieżąca komunikacja z Liderami;
- organizacja cyklicznych spotkań zespołu i spotkań indywidualnych;
- dbanie o rozwój członków zespołu (określanie celów rozwojowych, proponowanie i organizacja działań rozwojowych);
- ocena i podsumowanie pracy współpracowników.

2. Organizacja pracy Regionu oraz monitoring działań podczas poszczególnych etapów realizacji AKADEMII PRZYSZŁOŚCI, do których zaliczamy przede wszystkim:

- rekrutację szkół i Dzieci;
- całoroczną pracę Tutora z Dzieckiem;
- pracę z otoczeniem Dziecka (Rodzice, szkoła, Koordynator Szkolny);
- całoroczną obsługę i współpracę z Darczyńcą Indeksowym;
- spotkania i eventy kolegialne;
- Fotel Prezesa.

3. Zarządzanie jakością działań w Regionie:

- wdrażanie oraz popularyzacja idei Mądrej Pomocy oraz standardów i wartości Stowarzyszenia WIOSNA;
- bieżący monitoring pracy Liderów i Wolontariuszy w zakresie jakości działań oraz ich zgodności z ideą Mądrej Pomocy;
- wspieranie Liderów w poszukiwaniu mądrych rozwiązań sytuacji problemowych;
- popularyzowanie idei Mądrej Pomocy w kontaktach z Partnerami i otoczeniem Programu;
- zarządzanie wiedzą o Regionie (w tym wiedzą o historii Regionu, partnerach, dobrych praktykach itp.);
- współpraca w zakresie rozwoju programu, w szczególności poprzez udział w ewaluacji AKADEMII PRZYSZŁOŚCI oraz działaniach konsultacyjnych.

4. Współpraca z partnerami w Regionie:

- pozyskiwanie i współpraca z lokalnymi partnerami i inwestorami programu;
- wspieranie ogólnopolskich działań ukierunkowanych na pozyskiwanie i współpracę z partnerami i inwestorami.

5. Zarządzanie budżetem Regionu oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji i materiałów promocyjnych:

- rozdysponowywanie środków finansowych na realizację pracy z Dzieckiem i organizację eventów kolegialnych;
- bieżący monitoring zapotrzebowania kolegów Regionu na materiały promocyjne i dokumentację niezbędną do realizacji Programu;
- wsparcie Zespołu Akademii w dystrybucji materiałów promocyjnych i dokumentacji;
- organizacja prac archiwizacyjnych w Regionie;
- nadzór nad prawidłową i terminową archiwizacją dokumentów.

6. Współpraca w Radzie Wojewódzkiej:

- bieżąca współpraca z innymi Koordynatorami Regionalnymi, Koordynatorami Pionów specjalistycznych oraz Menadżerem Operacyjnym w zakresie projektów i zadań wojewódzkich;
- bieżące raportowanie działań i wyników Regionu Menadżerowi Operacyjnemu;
- aktywny udział w organizacji wydarzeń na poziomie wojewódzkim, m.in.: eventu otwierającego rok szkolny w Akademii, eventu na rozpoczęcie kampanii SuperW, eventu na otwarcie bazy Rodzin i Dzieci, spotkań drużyny wojewódzkiej, eventu na zakończenie roku szkolnego;
- uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach Rady Wojewódzkiej;
- uczestnictwo w szkoleniach i zjazdach Rad Wojewódzkich.

III. PROFIL KANDYDATA

Kandydat/ka powinien prezentować te **postawy i kompetencje**:

- doświadczenie w realizacji AKADEMII PRZYSZŁOŚCI oraz jednoznaczna identyfikacja z wartościami WIOSNY;
- rozumienie roli KR i wysoka motywacja do jej podjęcia;
- odpowiedzialność za powierzone zadania i samodzielność w działaniu;
- otwartość na ludzi i zmiany;
- gotowość do podejmowania wyzwań i chęć rozwoju;
- konstruktywny sposób komunikowania się;
- wysoko rozwinięta umiejętności współpracy w zespole;
- umiejętność prowadzenia zespołu projektowego na co najmniej średnim poziomie.
- co najmniej podstawowe doświadczenie menadżerskie, związane z zarządzaniem zespołem i złożonymi działaniami. Może być to rola Lidera AKADEMII PRZYSZŁOŚCI bądź rola „szefowska” w innym obszarze – np. w pracy zawodowej. Ważne jest jednak, aby działalność w roli KR nie była dla kandydata „pierwszym razem” w zakresie budowania zespołu, planowania i organizacji jego pracy, delegowania, monitorowania itp.

IV. WSPARCIE I PERSPEKTYWA ROZWOJU

Rola Koordynatora Regionalnego to ogromna odpowiedzialność. Zespół Akademii oferuje więc Koordynatorom **osoby, narzędzia oraz system**, które będą ich stale wspierać w realizacji zadań.

Pracujący z Regionem Koordynator otrzymuje:

1. **Dostęp do konkretnych narzędzi, dokumentów i wytycznych**, dotyczących standardu wykonania poszczególnych zadań. Opierają się one na wieloletnim doświadczeniu w realizacji i rozwoju programu.
2. **Markę i zaufanie, jakim cieszy się program AKADEMIA PRZYSZŁOŚCI**. Będą one podstawą budowania relacji, pozyskiwania wolontariuszy, darczyńców i partnerów, ułatwi budowanie zaufania u pedagogów, Dzieci i ich rodzin.
3. **System IT** umożliwiający m.in. bieżący monitoring działań, raportowanie, koordynację działań na poziomie Regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz stały wgląd w sytuację Regionu.
4. **Wsparcie promocyjne** w postaci wydruków, ulotek, plakatów, materiałów w formie elektronicznej, kontentu itp.
5. **Bieżące wsparcie Menadżera Operacyjnego i Rady Wojewódzkiej** – dzięki temu Koordynator nie działa sam. W każdym momencie może się zwrócić o pomoc do swojego szefa, innych koordynatorów z danego województwa lub bezpośrednio do Zespołu Akademii.
6. **Ofertę rozwojową** obejmującą m.in. wdrożenie do roli (warsztat i wdrożenie indywidualne przez szefa), dostęp do e-learningów, możliwość udziału w Zjazdach Rad Wojewódzkich oraz szkoleniach rozwojowych. Oferta ta pozwala na odpowiednie przygotowanie się do roli i związanych z nią zadań. Pełnienie roli Koordynatora jest też okazją do rozwoju kompetencji biznesowych i osobistych, zwiększania swojej konkurencyjności na rynku pracy, przełamywania barier i budowania osobistej mocy.

V. SŁOWNIK POJĘĆ

Region	jednostka organizacyjna AKADEMII PRZYSZŁOŚCI. Składa się z kilku kolegiów. Na czele Regionu stoi Koordynator Regionalny.
Kolegium	podstawowa jednostka organizacyjna AKADEMII PRZYSZŁOŚCI. Kolegium tworzone jest przy szkole, która przeszła proces rekrutacji i został do niego zrekrutowany Lider Kolegium oraz wolontariusze AKADEMII PRZYSZŁOŚCI.
MO	Menadżer Operacyjny, szef województwa.
Rada Wojewódzka	zespół złożony z Koordynatorów Regionalnych, Koordynatorów – Specjalistów, który pod wodzą Menadżera Operacyjnego realizuje program w województwie.
Programy Społeczne	To po prostu SZLACHETNA PACZKA i AKADEMIA PRZYSZŁOŚCI. Nazywane są przez nas Programami Społecznymi. Dlaczego? Bo tworzymy je dla ludzi. To prosty sposób na zrobienie czegoś RAZEM. Nasz cel to budowanie społeczeństwa, które wie, że ma WPŁYW.