



Rekrutujemy

Poszukujemy stażysty
do zespołu administracji

Międzynarodowa kancelaria prawna Wierzbowski Eversheds Sutherland w Warszawie poszukuje stażysty do zespołu administracji. Na zgłoszenia czekamy do 31 sierpnia.

Ogólny zakres obowiązków:

- Podstawowym zadaniem stażysty będzie wsparcie kancelaryjnej recepcji, w tym: profesjonalna obsługa gości, dostawców oraz zespołu kancelarii, obsługa centrali telefonicznej, dbanie o estetykę recepcji, sal konferencyjnych i dobry wizerunek kancelarii.
- Osoba ta będzie również odpowiedzialna za bieżącą obsługę korespondencji przychodzącej i wychodzącej z kancelarii, w tym jej rejestrację, skanowanie, kopiowanie, dystrybucję oraz przygotowanie dokumentów do wysyłki.
- Dodatkowo stażysta będzie wsparciem w innych pracach biurowo-administracyjnych, takich jak przygotowanie prezentacji czy wysyłka listów w urzędzie pocztowym.

Kogo szukamy:

Studenta / studentki administracji lub innego kierunku, jeśli spełnia poniższe kryteria:

- lubi pracę z ludźmi
- ma bardzo dobrze rozwinięte zdolności komunikacyjne i interpersonalne oraz cechuje się wysoką kulturą osobistą
- bardzo dobrze zna język angielski (w mowie i piśmie)
- biegle obsługuje programy pakietu MS Office
- skrupulatnie i terminowo wykonuje powierzone zadania
- cechuje się zaangażowaniem i dyspozycyjnością

Co oferujemy?

- ciekawy, płatny staż w renomowanej kancelarii będącej członkiem Eversheds Sutherland, jednej z największych sieci firm prawniczych na świecie
- możliwość poznania od kuchni, jak funkcjonuje dział administracji kancelarii i poszerzania swojej wiedzy praktycznej
- miłą atmosferę pracy w biurze zlokalizowanym w centrum Warszawy

Zapraszamy do udziału w rekrutacji

- Osoby zainteresowane stażem w dziale administracji prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres: praca@eversheds-sutherland.pl. Prosimy o dopisanie w temacie emaila: ref. Staż ADM/08/2019
- Częścią procesu rekrutacji jest test z języka angielskiego.
- Zgłoszenia można przysyłać do 31 sierpnia 2019 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Za wszystkie zgłoszenia bardzo dziękujemy!

Dane osobowe

Aby wziąć udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez kancelarię, prosimy o zamieszczenie w CV lub liście motywacyjnym następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach przyszłych rekrutacji organizowanych Wierzbowski Eversheds Sutherland sp.k. w ciągu 6 najbliższych miesięcy.”

Administratorem danych osobowych jest Wierzbowski Eversheds Sutherland spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, 00-041, ul. Jasna 14/16A. Państwa dane będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych. Mają Państwo prawo m.in. do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Więcej informacji [tutaj >](#)

O kancelarii prawnej Wierzbowski Eversheds Sutherland

Jedna z wiodących firm prawniczych na polskim rynku. Należy do Eversheds Sutherland, globalnej sieci firm prawniczych, posiadającej 68 biur w 34 krajach. Kancelaria zapewnia kompleksowe usługi prawne dla biznesu. Posiada szczególne doświadczenie w doradztwie w zakresie prawa nowych technologii; wspiera firmy w obliczu wyzwań związanych z transformacją cyfrową, rozwojem technologicznym i wdrażaniem innowacji. Kancelaria od lat rekomendowana jest przez prestiżowe międzynarodowe rankingi prawnicze. W 2018 roku obchodziła 20-lecie istnienia na polskim rynku. Więcej na eversheds-sutherland.pl

Dział HR

Agnieszka Kaczyńska | HR Manager | T: +48 22 50 50 778 | praca@eversheds-sutherland.pl

O kancelarii

Kim jesteśmy | Nasze wartości | Nasz zespół | Oferty pracy | Praktyki

Bądźmy w kontakcie

eversheds-sutherland.pl | Newsletter | LinkedIn | Twitter | Facebook

