

KD-111 –454/19

Dyrektor Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie ogłasza konkurs na wolne stanowiska:

URZĘDNICZE

po odbyciu stażu urzędniczego zatrudnienie na stanowisku sekretarza sądowego/inspektora

Liczba etatów – 20 (umowa o pracę na czas określony - Wydziały procesowe/nieprocesowe)

Liczba etatów – 15 (umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika - Wydziały procesowe/nieprocesowe)

Miejsce wykonywanie pracy: ul. Marszałkowska 82, Czerniakowska 100, Czerniakowska 100A

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku stażysty:

W WYDZIAŁACH PROCESOWYCH:

- 1) protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- 2) wykonywanie zarządzeń i orzeczeń sędziego (m. in. wysyłanie wezwań, zobowiązań, odpisów postanowień);
- 3) przedstawianie sędziemu korespondencji wpływającej do spraw;
- 4) przygotowywanie akt spraw do sesji i posiedzeń;
- 5) przygotowywanie spraw zakończonych celem przekazania do archiwum zakładowego.

W WYDZIAŁACH NIEPROCESOWYCH KRS:

- 1) wykonywanie zarządzeń referendarzy;
- 2) rejestracja wniosków w systemie informatycznym KRS;
- 3) przygotowywanie poleceń wypłaty;
- 4) przedstawianie referendarzom korespondencji wpływającej do spraw;
- 5) przygotowywanie spraw zakończonych celem przekazania do archiwum zakładowego.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) ukończona co najmniej szkoła średnia ze zdaną maturą;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz nieposzlakowana opinia;
- 3) kandydat nie może być karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- 4) wobec kandydata nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera, w tym szybkiego pisanie;
- 2) komunikatywność;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu.

4. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

- 1) podanie o zatrudnienie kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie wraz z zaznaczeniem sygnatury konkursu;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - **wzór do pobrania na stronie sądu w zakładce oferty pracy/kategoria urzędnik**;
- 3) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – oświadczenie zawarte w kwestionariuszu;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania innych danych osobowych wskazanych z własnej inicjatywy lub zawartych w załączonych dokumentach w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli ich zakres przekracza poza zakres danych wymaganych w kwestionariuszu - oświadczenie zawarte w kwestionariuszu;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach, przez okres najbliższych 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu (w przypadku chęci udziału w kolejnych konkursach prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie) - oświadczenie zawarte w kwestionariuszu.

5. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie oferuje:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 2) zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy 8-16;
- 3) prestiż związany z pracą w największym Sądzie Rejonowym w Polsce;
- 4) szeroki wachlarz świadczeń socjalnych;
- 5) wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji oraz możliwość dofinansowania nauki języka angielskiego na preferencyjnych warunkach;
- 6) trzynastą pensję;
- 7) zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej lub karty sportowej.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć **w terminie do dnia 21 sierpnia 2019 roku** osobiście lub przesać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) z podaniem sygnatury konkursu do

Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie
ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa
V piętro, pokój 526

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (022) 55-39-525

7. Przebieg konkursu:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności obsługi komputera (MS WORD) i szybkiego pisania (Mistrz Klawiatury);

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

8. Ogłoszenie wyników konkursu I etatu:

Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie w dniu **29 sierpnia 2019 roku** wraz z miejscem i terminem przeprowadzenia II etapu.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej oraz kandydatów, którzy wyrazili zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dokumenty aplikacyjne będą wykorzystywane przez kolejnych 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu, a po upływie tego czasu zostaną komisyjnie zniszczone;
- 2) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji;
- 3) do czasu zniszczenia dokumentów aplikacyjnych, można je odebrać w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie ul. Marszałkowska 82, pok. 526, V piętro od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 10.00 (po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym z pracownikiem Oddziału Kadr).

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

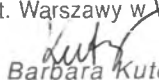
10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 82 jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.sr.gov.pl.
2. Pani/Pana dane w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych, będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydatów do zatrudnienia w ramach przeprowadzonego konkursu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zaś w przypadku pozostałych danych, w tym danych szczególnych kategorii, o których w art. 9 ust. 1 przekazanych pracodawcy z własnej inicjatywy - na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO). Zgoda na przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, biorących udział w procesie rekrutacji.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania.
5. Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej oraz kandydatów, którzy wyrazili zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez kolejnych 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 6 możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie (iod@warszawa.sr.gov.pl).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

z upoważnienia
Dyrektora Sądu Rejonowego
dla m.st. Warszawy w Warszawie

Barbara Kuter